**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว**

**รอบการประเมิน ครั้งที่ 1** ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม .

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .

วันเริ่มจ้าง .

ตำแหน่ง สังกัด .

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก | คะแนน (ค) |
| 1.00 - 1.99 | 2.00 - 2.99 | 3.00 – 3.99 | 4.00 – 4.99 | 5.00 | (ข) | (ค = กxข) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | **100%** |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1** = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) X 100 = X 100 =

5

**หมายเหตุ** : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | %  น้ำหนัก  (ข) | คะแนน  (ค)  (ค = กxข) |
| 1.00 – 1.99  ต่ำกว่า  กำหนดมาก | 2.00 – 2.99  ต่ำกว่า  กำหนด | 3.00 – 3.99  ตามกำหนด | 4.00 – 4.99  เกินกว่า  กำหนด | 5.00  เกินกว่า  กำหนดมาก |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | 100% |  |

**คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1** = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) X 100 = X 100 =

5

**หมายเหตุ** : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**- 2 -**

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1 ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก) X (ข)** |
| ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |
| ผลการประเมินพฤติกรรมฯ |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94%

ดี 75 – 84%

พอใช้ 65 – 74%

ต้องปรับปรุง 0 – 64%

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**……………………………………………………….......………………………………………………….

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว  **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.......................................................พยาน  ตำแหน่ง...................................................  วันที่......................................................... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........................................................  ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว**

**รอบการประเมิน ครั้งที่ 2** ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน .

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .

วันเริ่มจ้าง .

ตำแหน่ง สังกัด .

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก | คะแนน (ค) |
| 1.00 - 1.99 | 2.00 - 2.99 | 3.00 – 3.99 | 4.00 – 4.99 | 5.00 | (ข) | (ค = กxข) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | **100%** |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2** = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) X 100 = X 100 =

5

**หมายเหตุ** :5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน** | **ระดับที่แสดงออกจริง (ก)** | | | | | **%**  **น้ำหนัก**  **(ข)** | **คะแนน**  **(ค)**  **(ค = กxข)** |
| **1.00 – 1.99**  **ต่ำกว่า**  **กำหนดมาก** | **2.00 – 2.99**  **ต่ำกว่า**  **กำหนด** | **3.00 – 3.99**  **ตามกำหนด** | **4.00 – 4.99**  **เกินกว่า**  **กำหนด** | **5.00**  **เกินกว่า**  **กำหนดมาก** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | 100% |  |

**คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2** =คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) X 100 =X 100 =

5

**หมายเหตุ** : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**- 2 -**

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2 ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก) X (ข)** |
| ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |
| ผลการประเมินพฤติกรรมฯ |  |  |  |
| **รวม** | | **100%** |  |

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94%

ดี 75 – 84%

พอใช้ 65 – 74%

ต้องปรับปรุง 0 – 64%

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**……………………………………………………….......………………………………………………….

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว  **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.......................................................พยาน  ตำแหน่ง...................................................  วันที่......................................................... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........................................................  ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |

**แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน**

**1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .

วันเริ่มจ้าง .

ตำแหน่ง สังกัด .

**2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

ผลการประเมินเฉลี่ย

2 รอบการประเมิน

= ผลการประเมินครั้งที่ 1+ ผลการประเมินครั้งที่ 2

2

=

**3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

**ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1 ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2**

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94%

ดี 75 – 84%

พอใช้ 65 – 74%

ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94%

ดี 75 – 84%

พอใช้ 65 – 74%

ต้องปรับปรุง 0 – 64%

**สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

ดีเด่น 95 – 100%

ดีมาก 85 – 94%

ดี 75 – 84%

พอใช้ 65 – 74%

ต้องปรับปรุง 0 – 64%

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**……………………………………………………….......………………………………………………….

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**- 2 -**

**4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว  **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.......................................................พยาน  ตำแหน่ง...................................................  วันที่......................................................... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........................................................  ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
|  |  |
|  |  |

**5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่างดังนี้……………………………….  ………………………………………………………………………………... | ลงชื่อ........................................................  ตำแหน่ง....................................................  วันที่........................................................... |
|  |  |
|  |  |
|  |  |